

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 11486 del 15/06/2022 BOLOGNA

Proposta: DPG/2022/11967 del 14/06/2022

Struttura proponente: SETTORE COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

Oggetto: PSR 2014-2020. DGR 754/2022. TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01. FOCUS AREA
4B. APPROVAZIONE MODULISTICA.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SETTORE COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E SVILUPPO
DELL'INNOVAZIONE

Firmatario: GIUSEPPINA FELICE in qualità di Responsabile di settore

**Responsabile del
procedimento:** Marina Arias

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento delegato (UE) n. 640 dell'11 marzo 2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807 dell'11 marzo 2014 della Commissione che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808 del 17 luglio 2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809 del 17 luglio 2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1242 del 10 luglio 2017 della Commissione che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento (UE) n. 2393 del 13 dicembre 2017 Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica, tra l'altro, i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il Regolamento (UE) n. 2220 del 23 dicembre 2020 del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come P.S.R. 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013, adottato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa numero 169 del 15 luglio 2014, nell'attuale formulazione (Versione 11.1) approvata dalla Commissione europea con la Decisione C(2021) 6321 final del 23 agosto 2021, di cui si è preso atto con deliberazione n. 1353 del 30 agosto 2021;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 754 del 16 maggio 2022 recante "REG. (UE) N. 1305/2013 - PSR 2014/2020 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO REGIONALE PER IL

TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01. FOCUS AREA 4B.", ed in particolare il punto 15 "MODALITÀ E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO", dove si prevede, tra l'altro, che il Responsabile Settore Competitività delle imprese e sviluppo dell'innovazione approvi, con specifica determinazione, i modelli che i soggetti proponenti devono utilizzare ai fini della presentazione delle domande di sostegno;

Ritenuto, pertanto di approvare la modulistica da utilizzare da parte dei soggetti proponenti per la presentazione delle domande di sostegno a valere sull'avviso pubblico approvato con la predetta deliberazione n. 754/2022, nella formulazione di cui agli allegati 1 - 7 parti integranti e sostanziali del presente atto;

Richiamate, per gli aspetti amministrativi di natura organizzativa:

- la Legge Regionale 26 novembre 2001, n. 43, recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- le deliberazioni della Giunta regionale:
 - n. 468 del 10 aprile 2017, recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
 - n. 324 del 7 marzo 2022, recante "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale";
 - n. 325 del 7 marzo 2022, recante "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

Richiamate, altresì, le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della citata deliberazione n. 468/2017;

Viste, inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 426 del 21 marzo 2022, recante "Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori generali e ai Direttori di Agenzia";

- la determinazione del Direttore Generale Agricoltura, caccia e pesca n. 5643 del 25 marzo 2022, ad oggetto "Riassetto organizzativo della Direzione generale Agricoltura, caccia e pesca, conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di posizione organizzativa, in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 325/2022";
- la propria determinazione n. 6638 del 11/04/2022 di nomina, ai sensi degli articoli 5 e seguenti della L. n. 241/90 e degli articoli 11 e seguenti della L.R. n. 32/93, dei Responsabili di Procedimento;

Richiamati, in ordine agli obblighi di trasparenza:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 111 del 31 gennaio 2022, recante "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, di transizione al Piano Integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021";
- la determinazione n. 2335 del 9 febbraio 2022 del Servizio Affari Legislativi e Aiuti di Stato avente ad oggetto "Direttiva di Indirizzi Interpretativi degli Obblighi di Pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022";

Dato atto che il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ulteriore, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D. Lgs. n. 33/2013, come previsto nel sopra richiamato Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in alcuna situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata, infine, la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le considerazioni formulate in premessa che costituiscono, pertanto, parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di approvare, con riferimento all'Avviso pubblico relativo al tipo di operazione 16.1.01, focus area 4B, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 754/2022, la modulistica necessaria per la presentazione delle specifiche domande di sostegno, nella formulazione di cui agli allegati 1 - 7 parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 3) di disporre le ulteriori pubblicazioni, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013, secondo quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC), come precisato in premessa, provvedendo ad assicurarne la massima diffusione anche tramite il sito E-R Agricoltura, caccia e pesca.

Giuseppina Felice



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

BARRARE LE CASELLE RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI DI INTERESSE

(LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DA CIASCUN PARTNER EFFETTIVO DEL GRUPPO OPERATIVO)

Il/La sottoscritt _____

nat ____ a _____

(_____) il _____ residente a _____

_____ (_____)

via _____, n _____

in qualità di _____

del/della _____

con sede in _____ (_____)

CAP _____ via _____ n _____

C.F. _____ P.I. _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

PEC _____

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con riferimento al soggetto che rappresenta e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici

eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 e del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, con riferimento alla **domanda di sostegno n. _____** presentata a valere sull'Avviso pubblico approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 754/2022, relativamente alla **Focus area 4B**

DICHIARA

di essere a conoscenza che, in caso di modifiche al PSR non ancora approvate dalla commissione UE al momento della presentazione della domanda, la misura cui ha aderito potrà subire, in sede dei servizi comunitari, modifiche che accetta sin d'ora senza riserva;

di essere a conoscenza del fatto che non saranno in ogni caso finanziabili i progetti che risultino iniziati prima della presentazione della domanda;

di essere consapevole che, sottoscrivendo la presente domanda, assume l'obbligo di rispettare i vincoli imposti dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013;

di essere consapevole che, sottoscrivendo la presente domanda, assume l'obbligo di conservare tutti i documenti, in originale, relativi al piano per tutto il periodo previsto dall'art. 140 Reg. (UE) n. 1303/2013;

di essere in regola con la iscrizione alla Anagrafe delle aziende agricole, avendo costituito ed aggiornato il proprio fascicolo aziendale e di impegnarsi a comunicare le variazioni che modificano la struttura della azienda da apportare al proprio fascicolo aziendale;

di essere a conoscenza che il ricevimento della presente istanza da parte dell'Amministrazione non costituisce alcun riconoscimento di ammissibilità e non comporta alcun impegno di contributo da parte dell'amministrazione, né dà diritto a precedenza o priorità;

di esonerare gli organi comunitari e le amministrazioni pubbliche da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione e dell'esercizio delle opere dovessero essere arrecati a persone o beni pubblici o privati e di sollevare le amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;

di aver preso visione della disciplina specifica del tipo di operazione 16.1.01, relativa alla domanda di sostegno e pagamento definita dalle disposizioni attuative dell'operazione e dalla scheda di operazione;

che l'impresa rappresentata è in regola con i versamenti contributivi obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi e non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi e non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

di rispettare le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente;

di possedere la cittadinanza di uno degli stati membri della UE o status parificato;

di tenere per tutte le transazioni relative al finanziamento un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile;

di essere a conoscenza delle previsioni di cui all'art. 9 "Revoche e sanzioni" e art. 10 "Vincoli di

destinazione e uso" della L.r. 15/2021 e di non essere stato escluso da agevolazioni in materia di agricoltura ai sensi della normativa regionale, nazionale e comunitaria;

di impegnarsi a restituire le somme indebitamente percepite quali aiuti comunitari, in caso di inadempienza alle norme comunitarie, nazionali e regionali, maggiorate degli interessi;

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal PSR Emilia-Romagna, per accedere al tipo di operazione 16.1.01;

di avere sede legale e/o unità locale/operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna;

di impegnarsi a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative come previsto all'art. 71 del reg. (UE) 1305/2013;

di non aver richiesto per la realizzazione delle attività oggetto della presente domanda contributi da altri enti pubblici e/o altre strutture regionali;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella presente domanda;

di essere a conoscenza dell'obbligo di consentire all'Autorità competente l'accesso in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti, agli allevamenti, agli impianti, ai magazzini e alle sedi di conservazione della documentazione dell'azienda, anche se ubicate presso altre sedi o uffici, per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione, compresa quella fiscale e previdenziale ed a tutta la documentazione necessaria a consentire l'attività ispettiva e di controllo sulla spesa di cui si chiede il contributo;

di essere pienamente a conoscenza del contenuto del PSR Emilia-Romagna, con le relative disposizioni di attuazione e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda, in relazione alle azioni in essa indicate;

di essere soggetto attivo, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa in vigore, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

di essere regolarmente iscritto nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;

OVVERO

di non essere iscritto nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente in quanto _____;

per le attività di formazione e consulenza:

di essere in possesso dell'accreditamento, ai sensi della legge regionale 30 giugno 2003, n. 12 in materia di istruzione e formazione professionale;

di svolgere attività economica di fornitura di trasferimento della conoscenza, con sede legale nell'Unione Europea;

di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'Avviso pubblico

regionale denominato "Catalogo verde" approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1150/2021;

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy” ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R...

_____ , _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.

ovvero

sottoscrizione con firma digitale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati personali esposti in questo modulo e negli allegati saranno oggetto di trattamento con strumenti manuali, informatici e telematici per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Titolare del trattamento e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Titolare del trattamento dei dati è AGREA (Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna) con sede in Largo Caduti del Lavoro n. 6, 40122 Bologna. AGREA, ente pubblico non economico, è Organismo Pagatore per la Regione Emilia-Romagna di aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa dell'Unione Europea e finanziati dal FEAGA e dal FEASR. AGREA, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali (pagamento di aiuti, contributi e premi comunitari, controlli prima e dopo il pagamento, attività connesse e conseguenti) può trattare i dati senza il consenso dell'interessato. I dati conferiti potranno essere conosciuti dagli operatori appartenenti alle strutture di AGREA incaricati del trattamento dei dati medesimi, dai soggetti, delegati da AGREA ai sensi del Reg. CE 885/2006 per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, designati Responsabili del trattamento nonché da altri soggetti esterni ugualmente designati Responsabili del trattamento, garantendo comunque il medesimo livello di protezione. L'elenco dei Responsabili è disponibile sul sito web di AGREA all'indirizzo <http://agrea.regione.emilia-romagna.it/>, voce "Privacy" della pagina di apertura. I dati conferiti potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, all'Autorità Giudiziaria e ad Organismi ispettivi pubblici. Ai sensi dell'art. 22 Regolamento Regionale Emilia-Romagna n. 2/2007 e nei limiti da tale normativa stabiliti, i dati conferiti potranno inoltre essere comunicati alla Giunta della Regione Emilia-Romagna, ad AGEA ed agli altri Organismi Pagatori Regionali nonché ad enti pubblici e privati nelle cui funzioni istituzionali rientrano i controlli preliminari o successivi all'erogazione di aiuti, contributi e premi comunque denominati. Ai sensi dell'art. 12 Regolamento Regionale Emilia-Romagna n. 2/2007 i dati personali conferiti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni perché le stesse possano espletare i compiti istituzionali, puntualmente previsti da norma di legge o regolamento. Nel caso in cui dalla compilazione di questo modulo derivi un pagamento, alcuni dati personali comuni (ossia non sensibili né giudiziari) conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica in attuazione della normativa che prevede la pubblicazione dei beneficiari di stanziamenti FEAGA e FEASR e degli importi percepiti da ciascun beneficiario in relazione ad ognuno dei due fondi (Reg. CE 259/2008, art. 44-bis Reg. CE 1290/2005, D.P.R. 118/2000, art. 27 L.R. Emilia-Romagna n. 32/1993, art. 14 Regolamento Regionale Emilia-Romagna n. 2/2007). Qualora da questo modulo derivi o sia comunque ricollegabile la concessione di vantaggi economici, ai sensi dell'art. 18 D.L. 83/2012 alcuni dei dati conferiti, quali specificati in tale normativa e secondo le modalità ivi indicate, saranno soggetti a pubblicità sulla rete internet. Ai fini della tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee i dati personali dei beneficiari potranno essere trattati da organismi di audit e di investigazione delle Comunità e degli Stati membri (art. 4 Reg. CE 259/2008). Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia se i dati non vengono conferiti AGREA non potrà dare seguito a quanto viene richiesto o comunque comunicato con questo modulo. Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, ove necessario, ai sensi dell'art. 5 comma 2, in caso di trattamento effettuato da chiunque stabilito in un Paese non appartenente all'Unione Europea; e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. - di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. - di opporsi, in tutto od in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato può esercitare i propri diritti con una richiesta rivolta ad AGREA per il tramite dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). L'URP di AGREA è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (telefono 051-5274940 / 051-5274970 - fax 051-5274910 - e-mail agreaurp@regione.emilia-romagna.it). - casella di posta elettronica certificata (PEC): agrea@postacert.regione.emilia-romagna.it).



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



FOCUS AREA 4B

PIANO DEL GRUPPO OPERATIVO

Questo documento deve riportare in modo chiaro e sintetico tutte le informazioni necessarie ad una corretta comprensione dei contenuti in riferimento alle attività proposte, ai costi esposti nonché per le valutazioni di coerenza e di merito del Piano. Per le diverse sezioni sono indicati, a tal fine, dei massimali di spazio espressi in n. di cartelle, in riferimento alla **cartella editoriale costituita da 30 righe di 60 caratteri**, che si prega di rispettare.

INFORMAZIONI GENERALI

DOMANDA DI SOSTEGNO:

TITOLO PIANO:

ACRONIMO:

Presentato da GRUPPO OPERATIVO: NOME DEL SOGGETTO APPOSITAMENTE COSTITUITO OVVERO ATI/ATS + acronimo

Settore di intervento

Settore produttivo

Key words:

LE KEY WORDS SONO OBBLIGATORIE.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Cognome _____

Nome _____

Telefono _____

PEC _____

Codice Fiscale _____

Ente di appartenenza _____

RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO

Cognome _____

Nome _____

Telefono _____

PEC _____

Codice Fiscale _____

Ente di appartenenza _____

DURATA progetto mesi n Data inizio attività: ../../..

Data fine attività: ../../..

COSTO TOTALE DEL PIANO

CONTRIBUTO TOTALE

PARTENARIATO

Elencare in tabella nell'ordine il Capofila, le imprese agricole, i partners effettivi, altre tipologie di soggetti ed infine i partner associati.

Ruolo: Capofila= CF; Partner Effettivo 1,2,3...n, =PE1, PE2.....; Partner Associato1,2,3...n, = PA1, PA2...;

Soggetto: indicare la Ragione sociale

T: indicare la tipologia del soggetto: I=IMPRESA agricola; R: Organismo di Ricerca; C: Organismi di consulenza; F: Ente di formazione; OP: Organizzazione di produttori agricoli; OI: Organizzazione interprofessionale riconosciuta; A: Altro, specificare

FORMA G: indicare la forma giuridica del soggetto

SEDE: indicare l'indirizzo della sede legale. La componente produttiva del Gruppo operativo con sede fuori regione dovrà indicare l'indirizzo di una sede operativa/unità locale sita in regione, rilevabile da visura camerale.

LEG.RAP: indicare il legale rappresentante del Soggetto

TEL PEC: indicare numero telefonico e indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Ruolo	Soggetto	T	FORMA G	CUUA	P. IVA	SEDE	LEG.RAP	TEL PEC

DESCRIZIONE DEL PIANO

OBIETTIVI E FINALITÀ

Breve descrizione del contesto in cui il piano matura e del problema/opportunità che si intende affrontare

Descrivere gli obiettivi del piano e gli sviluppi che propone, specificando:

- ***obiettivi generali e specifici***
max 1500 caratteri
- ***coerenza del piano rispetto priorità tematiche specifiche della focus area della operazione 16.1.1. (Illustrazione della coerenza con la focus area nel cui ambito è presentato il piano, in relazione alle priorità tematiche specifiche ed ai criteri di selezione enunciati nel bando)***
max 1 cartella
- ***raccordo con il Partenariato europeo per l'innovazione "Produttività e sostenibilità dell'agricoltura" (descrivere come il piano si raccorda alle finalità e tematiche del PEI AGRI)***
max 1500 caratteri
- ***sintesi dello stato dell'arte della ricerca nel settore considerato***
max 2 cartelle

RISULTATI ATTESI

Descrivere cosa ci si attende dalle azioni intraprese in termini di risultati concreti - max 1 cartella

COERENZA FRA LA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO E GLI OBIETTIVI DEL PIANO

Coerenza della tipologia dei soggetti partecipanti rispetto al raggiungimento degli obiettivi del piano

Inserimento delle informazioni che consentono la valutazione della coerenza della composizione del G.O. rispetto agli obiettivi da conseguire. Allegare schede descrittive dei partner del Gruppo Operativo.

Questo spazio è in funzione del numero di partecipanti: si prega di fornire informazioni sintetiche atte a comprendere la natura del soggetto partecipante. Le informazioni esaustive si avranno dalle Schede descrittive specifiche.

CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DEI SOGGETTI PARTECIPANTI RISPETTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Dovranno essere illustrate sinteticamente le competenze tecnico-professionali presenti nel team per consentire la valutazione della loro coerenza in relazione agli obiettivi del piano.

Di seguito dovranno essere brevemente richiamate le competenze scientifiche presenti nel gruppo, per le quali dovranno essere allegati i Curricula in formato europeo per ogni componente del team scientifico.

Questo spazio è in funzione del numero di partecipanti.

RICADUTE IN ZONE CON CORPI IDRICI IN CONDIZIONI "NON BUONE" O IN "ZVN":

NO SI

Descrivere qualora l'attività del Piano coinvolga un prevalente numero di imprese agricole con sede operativa situata in aree caratterizzate da corpi idrici in condizioni "non buone" o in Zone vulnerabili ai nitrati. Per prevalenza si intende il 50% + 1.

max 1000 caratteri

LOCALIZZAZIONE IN AREE INTERNE:

NO SI

Descrivere qualora l'attività del Piano coinvolga un prevalente numero di imprese agricole con sede operativa situata in aree interne.

Per prevalenza si intende il 50% + 1.

IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA SOSTENIBILITÀ ETICA E SOCIALE

NO SI

Per attività finalizzate alla sostenibilità etica e sociale si intendono quelle relative a:

- salute consumatori
- salute e sicurezza addetti
- inclusione sociale
- sicurezza sul lavoro

Descrivere quali attività previste nel piano riguardano almeno una delle precedenti descritte

CONTENUTO DEL LAVORO

Descrivere in dettaglio l'attività prevista ed i prodotti attesi (output) per ogni azione del piano.

Max 2 cartelle per ogni azione, escluso lo spazio previsto per le fasi e le spese.

Le spese dovranno essere articolate per partner e, nel caso l'azione sia organizzata in fasi distinte, per fase dell'azione.

Le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nel bando e dettagliate in modo da coglierne la congruità. Per il personale riportare l'impegno previsto in ore. Per gli altri costi di realizzazione descrivere le caratteristiche dei beni e dei servizi che si intende acquisire.

1) AZIONE ESERCIZIO DELLA COOPERAZIONE

In questa azione occorre illustrare come verrà svolta questa attività ed il ruolo delle Unità Operative coinvolte.

COSTI

PERSONALE

Personale dipendente

P1-P2-Pn

Personale non dipendente

P1-P2-Pn

Impegno imprenditore agricolo

P1-P2-Pn

REALIZZAZIONE

Spese per materiale durevole e attrezzature

P1-P2-Pn

Collaborazioni e Consulenze

P1-P2-Pn

Altri servizi

P1-P2-Pn

TOTALE AZIONE

2) AZIONE STUDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO (DI MERCATO, DI FATTIBILITÀ, PIANI AZIENDALI, ECC.):

Analisi organizzativa delle strutture coinvolte, finalizzata ad ottimizzare flussi di beni, informazioni ed a pianificare l'attività organizzativa e logistica

COSTI

PERSONALE

Personale dipendente

P1-P2-Pn

Personale non dipendente

P1-P2-Pn	
Impegno imprenditore agricolo	
P1-P2-Pn	
REALIZZAZIONE	
Spese per materiale durevole e attrezzature	
P1-P2-Pn	
Collaborazioni e Consulenze	
P1-P2-Pn	
Altri servizi	
P1-P2-Pn	
TOTALE AZIONE	

3) AZIONI SPECIFICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO:

Per ogni azione si dovrà procedere ad opportuna illustrazione, dovrà essere indicato chi fa che cosa (quindi il ruolo delle Unità Operative coinvolte). Le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nel bando. Nel caso sia prevista la costruzione e la verifica di prototipi, dovrà essere inserita nel testo una nota specifica che illustri le motivazioni, le principali caratteristiche tecniche che dovrà avere il prototipo e la pertinenza delle spese preventivate.

Max 2 cartelle per ogni azione, escluso lo spazio previsto per le fasi e le spese e l'eventuale nota esplicativa relativa ai prototipi.

- costi inerenti alla costruzione e verifica di prototipi - esclusi i materiali di consumo - nonché investimenti funzionali alla realizzazione del progetto;
- test, analisi di laboratorio e analisi qualitative e gustative (panel test), esclusi i materiali di consumo;
- prove in campo, esclusi i materiali di consumo;
- acquisto brevetti e licenze;
- acquisto di software, solo se strettamente indispensabile alla realizzazione del Piano;
- progettazione per nuovi prodotti e/o processi,

suddividendole, nel caso, in personale e realizzazione secondo lo schema sotto riportato

COSTI

PERSONALE

Personale dipendente

P1-P2-Pn

Personale non dipendente

P1-P2-Pn

Impegno imprenditore agricolo

P1-P2-Pn

TOTALE	
REALIZZAZIONE	
Spese per materiale durevole e attrezzature	
P1-P2-Pn	
Collaborazioni e Consulenze	
P1-P2-Pn	
Altri servizi	
P1-P2-Pn	
TOTALE	
TOTALE AZIONE	
PER n AZIONI	

4) AZIONE DIVULGAZIONE

Descrivere compiutamente il piano di divulgazione previsto ed i relativi prodotti, suddividendo l'azione e dettagliando i costi per ciascuna delle attività previste: visite guidate, seminari, siti internet, convegni, trasmissioni TV, azioni di implementazione della rete PEI etc. ed i relativi prodotti.

COSTI

PERSONALE	
Personale dipendente	
P1-P2-Pn	
Personale non dipendente	
P1-P2-Pn	
Impegno imprenditore agricolo	
P1-P2-Pn	

REALIZZAZIONE	
Spese per materiale durevole e attrezzature	
P1-P2-Pn	
Collaborazioni e Consulenze	
P1-P2-Pn	
Altri servizi	
P1-P2-Pn	
TOTALE AZIONE	

5) AZIONE FORMAZIONE SCAMBI, VISITE E CONSULENZA

Descrivere le attività formative che si intendono realizzare assimilabili alle misure 1.1.01, 1.3.01 e 2.1.01, indicando il numero della proposta a catalogo.

Max 1500 caratteri

TOTALE AZIONE	
----------------------	--

SPESE GENERALI

Sono riconosciute a ciascun soggetto beneficiario nella misura del **25%** dei relativi costi diretti ammissibili.

PRODOTTI Elenco dei prodotti di tutte le azioni del Piano

max 600 caratteri/azione

RICADUTE SUI PARTECIPANTI AL GOI descrivere i risultati attesi come effetti che l'innovazione apporta in termini produttivi, economici, ambientali e sociali.

max 1 cartella

RICADUTE del Piano (extra GOI): Descrivere la capacità del progetto di incidere sul tessuto produttivo, la trasferibilità e gli effetti che l'innovazione potrà verosimilmente apportare. La descrizione non dev'essere generica ma supportata da elementi precisi ed indicatori misurabili. Per la FA 4B sono utili indicatori che stimino in modo quantitativo il vantaggio realizzato in termini di minori input responsabili dell'inquinamento delle acque.

max 1 cartella

INDICATORI DI RISULTATO: Precisare gli indicatori da utilizzarsi. In sede di valutazione saranno considerati anche in termini di misurabilità e di utilità per una valutazione ex post dei risultati del piano

max 1000 caratteri

TIMETABLE																					
ATTIVITÀ		2020				2021				2022						
Azione	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

Ripartizione sulle azioni del Piano:

Azione ¹	Personale			Realizzazione						Spese generali 25% dei costi diretti	TOTALE (€)	
	Personale dipendente	Personale non dipendente	Valorizzazione dell'impegno dell'imprenditore agricolo	Materiale durevole e attrezzature	Materiali e attrezzature direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi	Attività di divulgazione e disseminazione	Attività di formazione e consulenza	Collaborazioni e consulenze esterne	Altri servizi			
TOTALE (€):												

Ripartizione (nel caso di raggruppamenti) per partner di progetto:

	Tipologia spesa	Capofila	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner n	TOTALE (€)
Personale	Personale dipendente						
	Personale non dipendente						
	Valorizzazione dell'impegno dell'imprenditore agricolo						
Realizzazione	Materiale durevole e attrezzature						
	Materiali e attrezzature direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi						
	Attività di divulgazione e disseminazione						
	Attività di formazione e consulenza						
	Collaborazioni e consulenze esterne						
	Altri servizi						
Spese generali	25% dei costi diretti						
	TOTALE (€):						
	CONTRIBUTO RICHIESTO (€):						

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(SOGGETTO CAPOFILA)

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

(IN ALTERNATIVA SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE)



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



SCHEDA FINANZIARIA

PIANO: _____

DOMANDA DI SOSTEGNO: _____

Regime dell'imposta sul valore aggiunto (IVA): detraibile non detraibile

1.1) Beneficiario _____

A) PERSONALE

I) Personale dipendente:

Azione ¹	Nominativo	Ruolo nel Piano	Categoria ²	Livello ³	n. ore	Costo orario ⁴	Costo totale

1 Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano;

2 "Imprese", "Università" o "Enti Pubblici di Ricerca";

3 Indicare il livello del personale dipendente per fascia di costo "Alto", "Medio", "Basso", facendo riferimento ai livelli indicati nell'Avviso;

4 Indicare il costo orario standard unitario corrispondente alla tipologia di soggetto beneficiario ed al livello del singolo dipendente, facendo riferimento a quanto indicato nell'Avviso;



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



Totale:	€
----------------	---------

II) Personale non dipendente:

Azione ¹	Nominativo	Ruolo nel Piano	Qualifica	Rapporto di lavoro	Importo da contratto	Costo attribuito al Piano
Totale:						€

III) Valorizzazione dell'impegno dell'imprenditore:

Azione ¹	Nominativo	Ruolo nel Piano	n. ore	Costo orario ⁵	Costo totale
Totale:					€

B) REALIZZAZIONE

⁵ Indicare il costo orario standard unitario corrispondente alla tipologia di attività svolta, facendo riferimento a quanto indicato nell'Avviso (p.to 10.2);



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



I. Spese per materiale durevole e attrezzature

Azione ¹	Tipologia del bene	Costo del bene (€)	Procedura di selezione del fornitore	Ammortamento/Leasing (mesi)	Costo mensile del bene (€)	Uso del bene (%)	Tempo di utilizzo effettivo nel progetto (mesi)	Costo totale (€)
Totale:								€

II. Materiali e lavorazioni direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi

Azione ¹	Tipologia del bene	Procedura di selezione del fornitore	Costo totale (€)
Totale:			€

III. Attività di divulgazione e disseminazione:



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



 Regione Emilia-Romagna

Azione ¹	Fornitore	Procedura di selezione del fornitore	Descrizione servizio	Impegno (giornate/uomo)	Costo totale
Totale:					€

IV. Attività di formazione e consulenza:

	Costo (€)
Totale:	€

V. Collaborazioni, consulenze esterne

Azione ¹	Nominativo	Ruolo nel Piano	n. ore	Costo orario ⁶	Costo totale
Totale:					€

VI. Altri servizi

Azione ¹	Fornitore	Procedura di selezione del fornitore	Descrizione servizio Impegno (giornate/uomo)	Costo totale

⁶ Indicare il costo orario standard unitario corrispondente alla tipologia di attività svolta, facendo riferimento a quanto indicato nell'Avviso (p.to 10.3);



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



				Totale:	€

C) SPESE GENERALI

25% dei costi diretti del piano	
Totale:	
€	

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE⁷

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

(IN ALTERNATIVA SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE)

⁷ La scheda finanziaria deve essere compilata da ciascun partner effettivo.



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



TABELLE RIASSUNTIVE⁸

Ripartizione sulle azioni del Piano:

Azione ¹	Personale			Realizzazione						Spese generali	TOTALE (€)
	Personale dipendente	Personale non dipendente	Valorizzazione dell'impegno dell'imprenditore agricolo	Materiale durevole e attrezzature	Materiali e attrezzature direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi	Attività di divulgazione e disseminazione	Attività di formazione e consulenza	Collaborazioni e consulenze esterne	Altri servizi	25% dei costi diretti	
TOTALE (€):											

Ripartizione (nel caso di raggruppamenti) per partner di progetto:

⁸ Le tabelle riassuntive devono essere compilate dal soggetto capofila.



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



	Tipologia spesa	Capofila	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner n	TOTALE (€)
Personale	Personale dipendente						
	Personale non dipendente						
	Valorizzazione dell'impegno dell'imprenditore agricolo						
Realizzazione	Materiale durevole e attrezzature						
	Materiali e attrezzature direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi						
	Attività di divulgazione e disseminazione						
	Attività di formazione e consulenza						
	Collaborazioni e consulenze esterne						
	Altri servizi						
Spese generali	25% dei costi diretti						
	TOTALE (€):						
	CONTRIBUTO RICHIESTO (€):						



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



_____ , _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE
(IN ALTERNATIVA SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE)



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

in qualità di rappresentante legale

dell'Ente/Impresa: _____

con sede in _____ prov. _____

Via _____ CAP _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

ai fini della concessione del contributo per gli interventi previsti nella domanda di sostegno n. _____ presentata ai sensi dell'avviso pubblico per l'attuazione del tipo di operazione 16.1.01, focus area 4B approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 754/2022

consapevole delle responsabilità penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci nonché nel caso di falsità in atti o uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA¹

con riferimento **al regime IVA**

che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili agli interventi progettuali per i quali si richiede il contributo **COSTITUISCE UN COSTO** in quanto non detraibile ai sensi di _____;

¹ barrare l'opzione di interesse.

che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili agli interventi progettuali per i quali si richiede il contributo **COSTITUISCE PARZIALMENTE UN COSTO** in quanto parzialmente detraibile nella percentuale del _____ %, ai sensi di _____.

Dichiara infine di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R..

(luogo e data) _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.

ovvero

sottoscrizione con firma digitale



DICHIARAZIONE D'INTENTI

1. **Il/La Sig./a** _____ **Nato/a a**
_____ **il** _____ rappresentante legale di

2. **Il/La Sig./a** _____ **Nato/a a**
_____ **il** _____ rappresentante legale di

3. **Il/La Sig./a** _____ **Nato/a a**
_____ **il** _____ rappresentante legale di

4. **Il/La Sig./a** _____ **Nato/a a**
_____ **il** _____ rappresentante legale di

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

- che Regione Emilia-Romagna ha approvato con deliberazione della Giunta n. 754 del 16/05/2022 l'Avviso pubblico relativi alla focus area 4B per il TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 del PSR 2014-2020;
- che, ai sensi di quanto previsto al p.to 15 dell'Avviso, in alternativa alla costituzione del raggruppamento anteriormente alla presentazione della domanda di sostegno, gli enti e/o le imprese potranno costituire ATI, ATS anche dopo l'eventuale ammissione al finanziamento;
- che, in tal caso, gli enti e/o le imprese intenzionate a raggrupparsi sono tenute a presentare congiuntamente alla domanda di sostegno, nonché a sottoscrivere ed allegare, una dichiarazione di intenti volta alla costituzione del raggruppamento nel caso sia ottenuta l'ammissione al finanziamento del progetto presentato;
- che è intento comune dei soggetti sottoscrittori la presente dichiarazione, costituire una Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o una Associazione Temporanea di scopo (ATS) al fine di attuare quanto previsto dal Progetto di cui alla domanda di sostegno _____;



Tutto ciò premesso le Parti, **per il caso in cui il progetto congiuntamente presentato risultasse effettivamente ammesso al finanziamento**

SI IMPEGNANO

- a costituirsi in _____ entro **60 giorni** dalla richiesta della Regione;
- a indicare quale Capofila del raggruppamento come sopra definito il/la _____;
- a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza al soggetto designato quale capofila negli esatti termini e con il contenuto di cui all'Avviso che, a tal fine, si intende qui integralmente richiamato.

Per _____
il legale rappresentante _____

Per _____
il legale rappresentante _____

Per _____
il legale rappresentante _____

Per _____
il legale rappresentante _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

(ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEI SOTTOSCRITTORI)



FORMAT SCHEDA PEI AVVIO PIANO

TITOLO: in italiano - max 150 caratteri (*breve e di immediata comprensione*)

TITOLO: in inglese - max 150 caratteri

EDITOR: persona/struttura responsabile del testo

RESPONSABILE TECNICO-SCIENTIFICO:

il responsabile del team scientifico

Nome.....Cognome.....Indirizzo.....telefono.....

e-mail.....Ente di appartenenza.....

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO:

il responsabile della stesura del progetto e del coordinamento delle attività

Nome.....Cognome.....Indirizzo.....telefono.....

e-mail.....Ente di appartenenza.....

PARTNERS DI PROGETTO COSTITUENTI IL GRUPPO OPERATIVO: PER OGNUNO:

Nome.....Cognome.....Indirizzo.....telefono.....

e-mail.....Ente di appartenenza.....

PAROLE CHIAVE in italiano

PAROLE CHIAVE in inglese

CICLO DI VITA PROGETTO: Data Inizio/ Data fine

STATO PROGETTO: Progetto in corso (dopo la selezione del progetto)

FONTE FINANZIAMENTO: PSR – HORIZON2020 – ECC.

COSTO TOTALE % FINANZIAMENTO

CONTRIBUTO RICHIESTO

LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA: livello NUTS3 (province)

ABSTRACT: in italiano. Si intende una sintesi dei contenuti del progetto, da compilare secondo le indicazioni di seguito elencate:

Obiettivi del progetto (300-600 caratteri) Individuazione del problema trattato e del contesto in cui colloca e in inglese

Riepilogo risultati attesi : max 1500 caratteri

Risultati principali (max 2-3 risultati **attesi** dall'attività di progetto)



Principali benefici/opportunità apportate dal progetto all'utilizzatore finale, che uso può essere fatto dei risultati da parte degli utilizzatori

Descrizione delle attività (max 600 caratteri)

Descrizione delle principali attività di progetto

ABSTRACT in inglese:

.....
.....

OPZIONALE

INFORMAZIONI ADDIZIONALI

Informazioni relative a specifici contesti nazionali/regionali che potrebbero essere utili a scopi di monitoraggio.¹

COMMENTI ADDIZIONALI in italiano

Campo libero per commenti aggiuntivi del beneficiario relativi ad es. a elementi che possono facilitare o ostacolare l'applicazione dei risultati, o relativi a suggerimenti futuri.

COMMENTI ADDIZIONALI in inglese

OLTRE AL PRESENTE FORMAT, DEVE ESSERE INSERITO NEL SISTEMA SIAG IN FORMATO EXCEL - MEDIANTE UPLOAD DI FILE ALLA VOCE "ALLEGATI - ALTRO" - IL MODULO REPERIBILE AL SEGUENTE LINK:

<https://ec.europa.eu/eip/agriculture/en/eip-agri-common-format>

¹ es. focus area, tipologia del GO, con/senza attività di trasferimento, ecc.

PROSPETTO RAFFRONTO PREVENTIVI

DGR n. 754/2022 - PSR 2014-2020 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 - FOCUS AREA 4B

	Ditta 1 (prescelta)	Ditta 2	Ditta 3
Denominazione			
N. preventivo			
Data			
Termine validità			
P.IVA/C-F.			
Indirizzo			
Comune / Provincia			
Telefono			
Fax			
e-mail			
Pagina web			
Descrizione voci spesa	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Importo totale (€)			
Motivazione della scelta			

Data

Firma del titolare/leg. Rapp.te

Firma del tecnico

Allegare COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ dei sottoscrittori, in corso di validità.
--